

Załącznik do Uchwały Nr 6/2021/2022 z dnia 18.11.2021r.  
Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 10 w Zgierzu  
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

## **Regulamin**

**Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 10 w Zgierzu**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a. Szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 10 w Zgierzu
  - b. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
  - c. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
  - d. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
  - e. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
  - f. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
  - g. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
  - h. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
  - i. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
  - j. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie zarówno Dyrektorowi, jak i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z 3 osób, przy czym jednego ucznia oraz rodzzeństwo reprezentuje jeden rodzic.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
6. Protokoły z przebiegu głosowania ze wszystkich klas przekazywane są Dyrektorowi.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przedstawiciel do Rady może upoważnić innego członka Rady Klasowej do reprezentowania klasy na zebraniu Rady Rodziców. Usprawiedliwiona nieobecność to nieobecność spowodowana wyjazdem służbowym, chorobą, pilną sprawą rodzinną, kwarantanną lub izolacją.
9. W skład Rady może wchodzić tylko jeden rodzic rodzzeństwa uczęszczającego do Szkoły w danym roku szkolnym.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów

klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### § 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym.
3. Po przeprowadzonym głosowaniu głosy są komisyjnie niszczone.
4. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do prezydium Rady Rodziców.
5. W skład Prezydium wchodzi:
  - a. Przewodniczący
  - b. Sekretarz
  - c. Skarbnik

#### § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady i Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## Rozdział IV

### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### § 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, do końca września każdego roku,
  - c. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - d. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - e. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - f. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego, zgodnie z art. 9c ust.5a i ust.5b Karty Nauczyciela.
  - g. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - h. wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - i. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
  - j. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
  - k. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - l. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
4. Na początku roku szkolnego Rada Rodziców przyjmuje do wiadomości przekazany przez Dyrektora Plan Nadzoru Pedagogicznego.

## **§ 7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 lit. b, e – l.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b. realizacja preliminarza Rady,
  - c. wykonywanie uchwał Rady,
  - d. koordynowanie prac Rad Klasowych.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Skarbnik.

## **§ 8**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Prezydium.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 9**

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

## **§ 10**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

- a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - c. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium,
  - d. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
  - e. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 11**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - b. darowizny osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - c. dochodowe imprezy organizowane przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska Szkoły.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym na:
  - a. dofinansowanie wycieczek szkolnych,
  - b. finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
  - c. dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych,
  - d. nagrody dla uczniów,
  - e. ponadstandardowe wyposażenie szkoły,
  - f. ponadstandardowe środki dydaktyczne.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a. dyrektor
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. wychowawcy klas
  - d. Rady Klasowe
  - e. Samorząd Uczniowski.

### **§ 12**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

### **§ 13**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami gromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez przynajmniej dwie upoważnione osoby będące członkami Prezydium.
3. Jeśli wieloosobowa autoryzacja transakcji bankowych nie wiąże się z dodatkowymi opłatami, to przelewy wychodzące powyżej kwoty minimalnej powinny być podpisywane przez dwie osoby. Wysokość kwoty minimalnej jest ustalana w formie uchwały.

### **§ 14**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### **§ 15**

Zmiana Regulaminu następuje w drodze Uchwały Rady Rodziców na wniosek 1/3 jej składu.

### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.